

Заполняем все обязательные поля для формирования МЧД, далее подписываем ЭЦП директора и отправляем на регистрацию в ФНС России.

← → ☆ Создание доверенности

Подписать и зарегистрировать Сохранить как черновик

Номер: 79c536a6-6e82-4005-bd66-cb22c5c75df6

Действует с: . . . до: . . .

Сведения о доверителе

Доверитель: ...

ИНН: КПП:

ОГРН:

Адрес:

Регион:

Лицо, действующее без доверенности

Лицо: ...

Фамилия:

Имя:

Отчество:

СНИЛС: . . . ИНН:

Сведения о представителе

Представитель: ...

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения: . . .

СНИЛС: . . . ИНН:

Вид документа:

Серия и номер:

Дата выдачи: . . . Срок: . . .

Кем выдан:

Код подразделения:

Вариант заполнения: Текстом вручную

Полномочия

Подписывать электронные документы

Передоворие: Без права передоверия

Комментарий:

3.2. Рассмотрим вариант выпуска МЧД через специализированный сервис ФНС России (<https://m4d.nalog.gov.ru>).

Выбираем МЧД версии 003, далее заполняем все обязательные поля для формирования МЧД.

Единое блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей (МЧД) - распределенный реестр ФНС России Группа электронных сервисов

Создание доверенности

- 1 Выбор типа
- 2 Ввод сведений
- 3 Просмотр результата

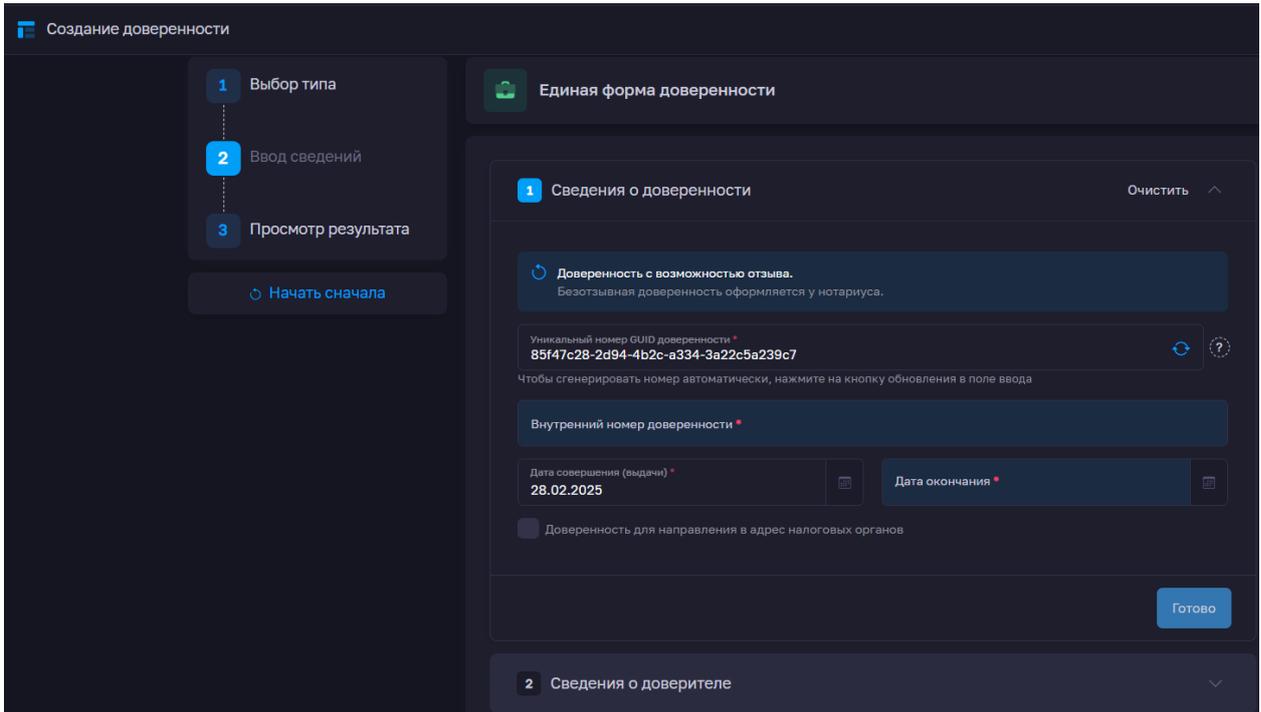
- Единая форма доверенности**
МЧД версии 003 для осуществления хозяйственных сделок между организациями
- Передоворие (единая форма доверенности)
МЧД версии 003 в порядке передоверия для осуществления хозяйственных сделок между организациями
- Базовая форма доверенности
МЧД версии 002 для осуществления хозяйственных сделок между организациями
- Передоворие (базовая форма доверенности)
МЧД версии 002 в порядке передоверия для осуществления хозяйственных сделок между организациями
- Электронная доверенность для налоговых органов
Формат 5.01 для налоговых органов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

2 Ввод сведений

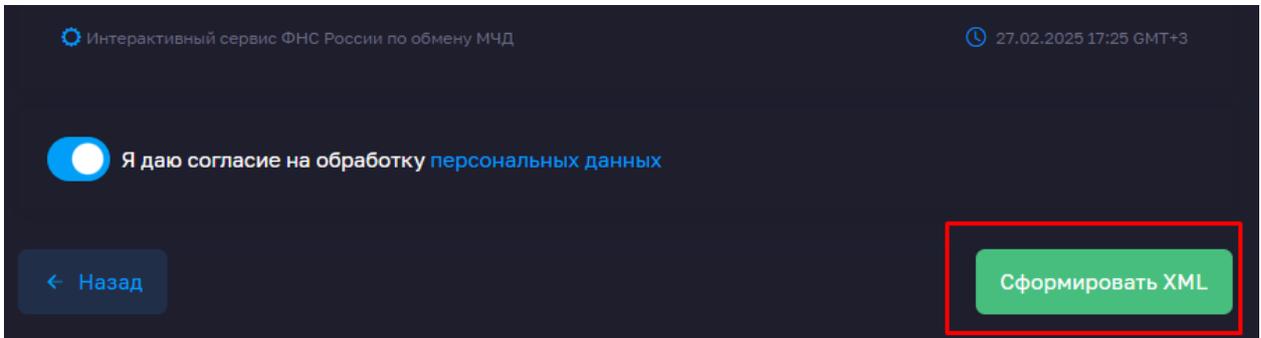
Необходимо по порядку заполнить все поля:

- Внутренний номер доверенности
- Сведения о доверителе

- Сведения о представителе (Указывается ИП или ООО и представитель на кого выдается доверенность)



После заполнения всех обязательных полей, нажимаете «Сформировать XML».



Подпишите XML доверенность через криптоАРМ или любой сервис по подписанию документов.

Далее необходимо перейти на сайте [МЧД.Налог \(https://m4d.nalog.gov.ru\)](https://m4d.nalog.gov.ru) во вкладку «[Загрузить в распределенный реестр](#)», подгрузить сформированную ранее доверенность в формате .XML и подпись к доверенности формате .SIG.

Загрузить в распределенный реестр

Начать сначала

Чтобы направить документ в распределенный реестр, приложите XML-файл доверенности или заявления.
Передаваемые документы должны быть подписаны открепленной квалифицированной электронной подписью.

Объем загруженного файла 30 МБ

Исходный документ*

Выберите файл или перетащите сюда для загрузки
Формат загружаемого файла – XML, максимальный размер – 1 МБ

Файл с подписью*

Выберите файл или перетащите сюда для загрузки
Формат загружаемого файла – SIG, P7S или SGN, максимальный размер – 29 МБ

Нажмите Загрузить

Загрузить

Загрузить доверенность в формате XML

Загрузить подпись к доверенности в формате .SIG

4. Как проверить машиночитаемую доверенность?

Для проверки доверенности достаточно указать в [сервисе ФНС](#) ее уникальный номер. Чтобы получить полные сведения и реквизиты доверенности, необходимо добавить ИНН доверителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) и ИНН представителя (сотрудника организации). Эти сведения можно скопировать из XML-файла машиночитаемой доверенности (пример отмечен цветом на снимке ниже).

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Доверенность ВерсФорм="EMCHD_1" ПрЭлФорм="00000000"
ИдФайл="ON_EMCHD_2023xxxx dxxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-
xxxxxxxxxxxx" xmlns="urn://x-artefacts/EMCHD_1">
  <Документ>
    <Довер>
      <СвДов ВидДовер="1" ПрПередов="1" ВнНомДовер="1"
НомДовер="xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx"
ДатаВыдДовер="2023-xx-xx" СрокДейст="2024-xx-xx">
        <СведСист>https://m4d.nalog.gov.ru</СведСист>
      </СвДов>
      <СвДоверит ТипДоверит="1">
        <Доверит>
          <РосОргДовер ЕИОУК="1" ЕИОФЛ="1" ЕИОИП="1">
            <СвРосОрг НаимОрг="ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ &quot;ТЕСТ &quot;; ИННЮЛ="xxxxxxxx"
КПП="xxxxxxxx" ОГРН="xxxxxxxxxxxxxx" НаимУчрДок="Устав"
КонтактТлф="+74951111111">
              <АдрРег Регион="77">
                <АдрРФ>127410, Москва </АдрРФ>
              </АдрРег>
            </СвРосОрг>
            <ЛицоБезДов ПолнЮЛ="1">
              <СвФЛ ИННФЛ="xxxxxxxxxxxx" СНИЛС="xxx-xxx-xxx
xx" Должность="Генеральный директор">
                <СведФЛ>
```